



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2021

№ 161-ур

Иркутск

Об утверждении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления в министерство труда и занятости Иркутской области документов о поощрении

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке оформления и представления в министерство труда и занятости Иркутской области документов о поощрении (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Отделу информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития министерства труда и занятости Иркутской области (Кириллов С.А.) разместить Методические рекомендации на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

3. Отделу делопроизводства и контроля исполнения документов управления правового и документационного обеспечения министерства труда и занятости Иркутской области (Петрова О.В.) довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих министерства труда и занятости Иркутской области, директоров областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области, директора государственного автономного профессионального учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Министр

К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства труда и
занятости Иркутской области

от 10 августа 2021 года № 161 -мр

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТОВ О
ПООЩРЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 сентября 2016 года № 533н «О ведомственном знаке отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее - приказ Минтруда РФ № 533н), Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-оз «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (далее - Закон № 141-оз), приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 16 сентября 2015 года № 67-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой министерства труда и занятости Иркутской области» (далее - приказ № 67-мпр) в целях оказания методической помощи по оформлению и представлению в министерство труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) документов о поощрении работников.

Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер и направлены на оказание помощи при оформлении и представлении документов для поощрения работников.

2. Организация работы по приему документов для поощрения работников осуществляется отделом кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда в министерстве.

3. Формы поощрения:

1) поощрения министерства:

объявление Благодарности;

награждение Благодарственным письмом;

награждение Почетной грамотой;

2) награды Иркутской области:

объявление Благодарности Губернатора Иркутской области;

награждение Почетной грамотой Губернатора Иркутской области;

3) поощрения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - награждение ведомственным знаком отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Почетная грамота Минтруда РФ).

При совместном упоминании формы поощрения, указанные в настоящем пункте, именуются как награды.

4. Награды распространяются на:

1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - государственные гражданские служащие);

2) директоров и работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее - учреждения);

3) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере труда (далее - органы местного самоуправления);

4) работников организаций в Иркутской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принимающих активное участие в реализации мероприятий в сфере труда и содействия занятости населения на территории Иркутской области (далее - организации);

5) лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, принимающих активное участие в реализации мероприятий в сфере труда и содействия занятости населения на территории Иркутской области (при награждении Почетной грамотой Минтруда РФ) (далее - ИП).

Лица, представляемые к наградам, именуются как кандидаты.

5. Исправление ошибок в представленных в министерство документах возможно только в пределах сроков приема документов, указанных в настоящих Методических рекомендациях, путем их направления через организации почтовой связи, либо представления нарочным способом с приложением сопроводительного письма о замене документа.

6. Основания оставления без рассмотрения документов о награждении кандидатов и их возврата:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для награждения кандидатов;

2) увольнение кандидата из министерства (для государственных гражданских служащих), ходатайствующего органа местного самоуправления, учреждения, организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) смерть кандидата;

4) несоответствие кандидата требованиям, установленным приказом Минтруда РФ № 533н, Законом № 141-оз, приказом № 67-мпр соответственно;

5) несоответствие документов, обязательных к предоставлению в составе документов о награждении, перечню документов, установленному приказом Минтруда РФ № 533н, Законом № 141-оз, приказом № 67-мпр соответственно;

6) несоблюдение установленного соответственно приказом Минтруда РФ № 533н, Законом № 141-оз, приказом № 67-мпр порядка представления документов о награждении.

7. Объявление Благодарности, награждение Благодарственным письмом и Почетной грамотой министерства (далее - награды министерства) осуществляется в соответствии с приказом № 67-мпр за безупречную, эффективную и добросовестную службу (работу), высокие профессиональные достижения, особые отличия в государственной гражданской службе, муниципальной службе (работе), выполнение особо важных и сложных заданий, значительный вклад в сфере труда и занятости населения на территории Иркутской области, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

8. Для поощрения кандидатов в министерство представляются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями приказа № 67-мпр:

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) представление;
- 3) характеристика.

Характеристика должна содержать профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последний год (без перечисления должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, а также информацию о применении (неприменении) дисциплинарного взыскания.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Методических рекомендаций, для поощрения кандидатов в связи с празднованием профессионального праздника «Годовщина образования государственной службы занятости населения» (19 апреля) представляются в министерство в срок не позднее 1 февраля текущего года.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящих Методических рекомендаций, для поощрения кандидатов к юбилейным датам министерства, учреждений, органов местного самоуправления, организаций, к юбилейным датам кандидатов представляются в министерство в срок не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты.

11. Рекомендуемая квота на год для награждения наградами министерства устанавливается в следующем размере:

Численность работников	Рекомендуемая квота (количество кандидатов)
До 20 человек	2
От 21 до 40	3
От 41 до 99	4
От 100 человек	5

12. Объявление Благодарности Губернатора Иркутской области, награждение Почетной грамотой Губернатора Иркутской области осуществляется в соответствии с Законом № 141-оз.

13. Благодарность Губернатора Иркутской области объявляется за безупречную работу (службу), достижения в общественной сфере деятельности, в труде во благо Иркутской области.

14. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области награждаются за многолетний труд и высокий профессионализм; за достижения в сфере труда и содействия занятости населения; за успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области.

15. Для поощрения кандидатов наградами Иркутской области в министерство представляются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями Закона № 141-оз:

1) ходатайство о награждении наградой Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 22 марта 2011 года № 18-р «Об утверждении формы ходатайства о награждении наградой Иркутской области или присвоении почетного звания Иркутской области», включающее в себя сведения о кандидате, в том числе информацию о его трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (далее - деятельность), а также сведения о полном наименовании министерства, учреждения, органа местного самоуправления, организации, в которой (в котором) осуществляет (осуществлял) деятельность такой кандидат, и подписанное руководителем структурного подразделения министерства, учреждения, организации, главой муниципального района, муниципального округа, городского округа Иркутской области (далее - глава муниципального образования Иркутской области), заверенное печатью (при наличии печати).

В случае отсутствия организации, в которой кандидат осуществляет (осуществлял) деятельность, соответствующее ходатайство может быть возбуждено органом местного самоуправления, в границах которого расположено место жительства указанного кандидата;

2) выписка из протокола собрания коллектива, в котором осуществляет (осуществлял) деятельность кандидат или решение соответствующего коллегиального органа, подписанные и заверенные печатью соответствующей организации (соответствующего органа) (при наличии печати);

3) характеристика на кандидата, раскрывающая степень заслуг перед Иркутской областью, подписанная руководителем структурного подразделения министерства, учреждения, органа местного самоуправления, организации и заверенная печатью (при наличии печати);

4) письменное представление главы муниципального образования Иркутской области или лица, временно исполняющего его обязанности (при представлении к награждению главы муниципального образования Иркутской области - решение соответствующего представительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Иркутской области), на территории которого осуществляется (осуществлялась) деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении наградой Иркутской области.

В случае представления к награждению наградой Иркутской области кандидатов, не проживающих на территории Иркутской области, письменное представление главы муниципального образования Иркутской области или лица, временно исполняющего его обязанности, не требуется.

Характеристика, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, должна содержать профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние 3 года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность.

16. Все документы на кандидатов проходят процедуру рассмотрения в министерстве и на Общественном совете по наградам при Губернаторе Иркутской области в установленном порядке.

17. Документы, указанные в пункте 15 настоящих Методических рекомендаций, для поощрения кандидатов в связи с празднованием профессионального праздника «Годовщина образования государственной службы занятости населения» (19 апреля) представляются в министерство в срок не позднее 1 февраля текущего года.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящих Методических рекомендаций, для поощрения кандидатов к юбилейным датам министерства, учреждений, органов местного самоуправления, организаций, к юбилейным датам кандидатов представляются в министерство в срок не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты.

19. Рекомендуемая квота для награждения наградами Иркутской области составляет 1 награда на 500 работников.

Глава 4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНТРУДА РФ

20. Награждение Почетной грамотой Минтруда РФ осуществляется в соответствии с приказом Минтруда РФ № 533н.

21. Почетной грамотой Минтруда РФ могут быть награждены кандидаты, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в сфере труда, уровня жизни и доходов населения, оплаты труда, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости населения и безработицы, трудовой миграции, альтернативной гражданской службы, государственной гражданской службы, за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в организациях социально-трудовой сферы.

22. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в организациях социально-трудовой сферы продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в министерстве, учреждении, органе местного самоуправления, организации, представляющих документы о награждении Почетной грамотой Минтруда РФ, не менее 3 лет;

2) наличие иных наград и (или) поощрений;

3) наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере;

4) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

5) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

23. Для награждения кандидатов Почетной грамотой Минтруда РФ в министерство представляются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ № 533н:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой;

2) представление к награждению Почетной грамотой Минтруда РФ, которое включает в себя характеристику кандидата (на одной странице), по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3) справка Главного информационно-вычислительного центра Главного управления внутренних дел по Иркутской области об отсутствии неснятой или непогашенной судимости (срок действия справки 1 год);

4) справка министерства, учреждения, органа местного самоуправления, организации об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий, заверенная печатью и подписью руководителя;

5) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям;

6) письменное согласие кандидата на проведение в отношении него проверочных мероприятий по форме, согласно Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении раздела «Характеристика» в представлении, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние 3 года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

24. Награждение Почетной грамотой Минтруда РФ может быть приурочено к:

1) годовщине образования государственной службы занятости населения;

2) юбилейным датам кандидатов (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения кандидатов);

3) юбилейным датам в министерстве, учреждении, органе местного самоуправления, организации (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания министерства, учреждения, органа местного самоуправления, организации).

25. Документы, указанные в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций, для награждения к празднованию профессионального праздника «Годовщина образования государственной службы занятости населения» (19 апреля) принимаются один раз в год в срок не позднее 1 февраля текущего года.

26. Документы, указанные в пункте 23 настоящих Методических рекомендаций, для награждения кандидатов к юбилейным датам министерства, учреждений, органов местного самоуправления, организаций, к юбилейным

датам кандидатов представляются в министерство в срок не позднее чем за 2 месяца до наступления юбилейной даты.

27. В связи с ограниченным количеством ходатайств, принимаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, квота на год для награждения Почетной грамотой Минтруда РФ устанавливается:

Численность работников	Рекомендуемая квота (количество кандидатов)
До 20 человек	1
От 21 до 40	2
От 41 до 99	3
От 100 человек	4

Заместитель министра



А.А. Выштыкайлова

Приложение 1

к Методическим рекомендациям о
порядке оформления и представления в
министерство труда и занятости
Иркутской области документов о
поощрении

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Образование

Специальность по диплому

Место рождения

Окончил(а) (когда, что)

Какими наградами награжден(а), какие поощрения имеет, дата и номер документа о награждении, поощрении

Стаж работы в отрасли - _____;

в данном коллективе - _____.

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности)
поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

Характеристика
лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Руководитель организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

М.П.

_____ 20__

Приложение 2

к Методическим рекомендациям о
порядке оформления и представления в
министерство труда и занятости
Иркутской области документов о
поощрении

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению ведомственным знаком отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____
(день) (месяц) (год)

Приложение 3

к Методическим рекомендациям о
порядке оформления и представления в
министерство труда и занятости
Иркутской области документов о
поощрении

Согласие
на проведение проверочных мероприятий

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан «____» _____ Г.

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на
проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для
принятия решения о награждении меня ведомственным знаком отличия
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации -
Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«____» _____
(день) (месяц) (год)